# Mise à jour hebdomadaire / version confinement

Table des matières

[Mise à jour hebdomadaire / version confinement 1](#_Toc55648554)

[1) Mettre à jour la page horaire des messes 2](#_Toc55648555)

[2) Mettre à jour page paroisses info hebdo 2](#_Toc55648556)

[3) Créer un article Paroisses info hebdomadaire 2](#_Toc55648557)

7 nov 2020 – Jean-François

## Introduction

Lorsqu’on fait des modifications sur des pages existantes, penser qu’un paroissien peut être en train de regarder la page. Il ne faut donc publier / mettre à jour que lorsque le contenu est OK. Bien entendu si la mise ne forme n’est pas parfaite, on peut toujours y revenir.

## 1) Mettre à jour la page horaire des messes

NB : une page est permanente et est référencée par les menus

On choisit « modifier la page » / « éditeur visuel » et on n’oublie pas de « mettre à jour » (en haut à droite) une fois toutes les modifications effectuées

<https://paroisse-en-mornantais.catholique.fr/messes/>

- inscrire la date de mise à jour

- En premier, et en gras, la messe dominicale ou de la fête :

* Go bouton couleur rose intense et police blanche pour un lien vers la chaine youtube

<https://www.youtube.com/channel/UCJZ_A5fDmE-p7MbTTfGBl7A/live>

ouverture dans une autre fenêtre



* Go bouton couleur vert et police blanche pour un lien vers une feuille de chant
	+ Dans une autre fenêtre WP, on fait ajouter un média et télécharger la feuille de chant et on récupère le lien internet vers la feuille de chant
	+ On peut copier ce lien dans le « Go bouton »

- Ensuite mettre à jour des horaires des messes de semaine

- On y met les informations éventuelles en lien avec les messes

## 2) Mettre à jour page paroisses info hebdo

<https://paroisse-en-mornantais.catholique.fr/paroisses-infos/>

- Mise à jour des dates du paroisse info – on commence le jour où on fait la mise à jour et on va jusqu’au dimanche d’après

- mettre les événements dans l’ordre chronologique

- mettre à jour les feuilles attachées, supprimer celles qui ne sont plus valables

## 3) Créer un article Paroisses info hebdomadaire

NB : un article est associé au blog et peut être mis à la une – CHAQUE FOIS qu’on crée un nouvel article (à la une ou pas à la une), un mail automatique est envoyé le soir à minuit à l’ensemble des abonnés aux nouvels articles du site (environ 140 abonnés)

* Créer un article (menu en haut) (ou bien dupliquer un article existant en allant dans tableau de bord / articles)





* Choisir le titre : Paroisses info hebdomadaire du 7 novembre
* Cocher la catégorie (à droite) : à la une / paroisse St JP / paroisse St Vincent
* Au centre, remplacer le texte proposé par : « voici les informations paroissiales à retenir pour la semaine du 7 au 15 novembre ». Ce texte sera repris sur la une. Il ne sera pas visible lorsqu’on clique sur la page, puisqu’on sera redirigé vers la page paroisses infos
* Mettre une redirection vers la page <https://paroisse-en-mornantais.catholique.fr/paroisses-infos/> :

Au centre de la page, onglet principal, remplir redirection



* Choisir une image mise en avant tout à fait en bas à droite (soit dans la banque d’image, soit une autre image LIBRE DE DROIT – interdit d’aller chercher n’importe quelle image sur internet, on risque une très forte amende)

