memo RKM WP evenement ou page A la UNE v2.docx 26/08/18

Événement ou page à la UNE

# Forcer un événement du calendrier à la UNE en page d’accueil

#### Cette méthode est valable aussi pour signaler, par un post à la UNE, une page nouvellement modifiée.

* 1. **Copier l’URL** de la page détaillée de l’événement (ou d'une page quelconque) à mettre à la UNE
	→ Créer *Article
	 →* Saisir le ***titre***
	 → choisir la **catégorie "*a la une*"**
	2. **Utiliser la redirection** de l’éditeur : (sous la zone d’édition vide)
	 → Dérouler la zone *Options* si ce n’est déjà fait
	 *→*  onglet *Principal
	 → Redirection* (1ère ligne de saisie)
	 → *coller* l’**adresse URL de l’événement**



**Pour le forcer en première position**, colonne de droite, cocher l'option « **Mettre cet article en avant…** » →

Facile !

**Rappel**:
S'il s'agit d'un article, cocher simplement la catégorie « à la UNE »,
mémo sur le sujet : [memo RKM WP forcer article A la UNE.docx](https://paroisse-en-mornantais.catholique.fr/wp-content/uploads/2018/03/memo-RKM-WP-evenement-A-la-UNE.docx)