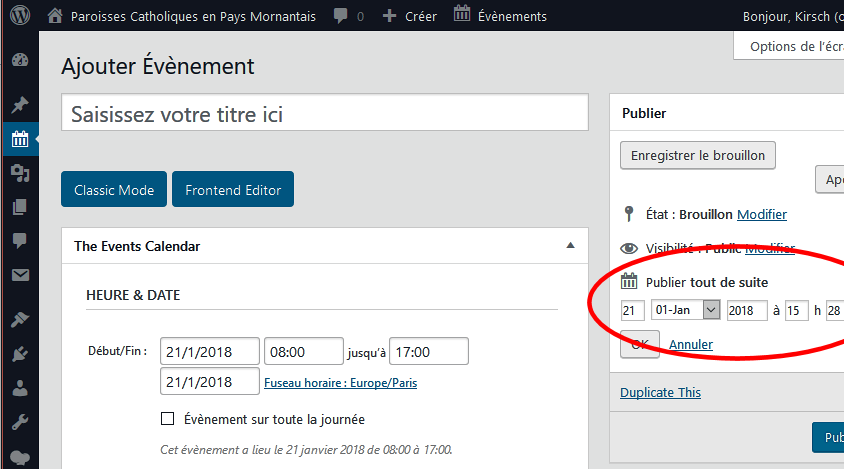
memo RKM WP Planification publication & peremption v1.docx

# Dates de publication et de péremption des pages, articles et événements

Tout comme on peut mettre en **brouillon** et réviser des **articles** et on peut les **mettre en ligne aux date et heure choisies.** Avec l’extension **Post Expirator** on peut planifier leur date de péremption

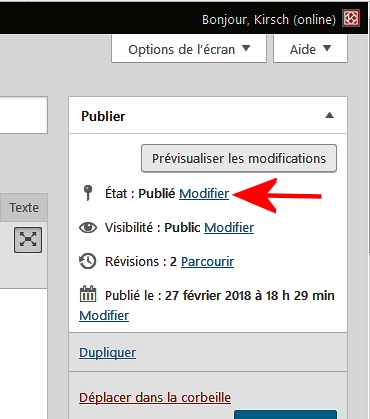
## Activation de la date de mise en ligne

Exemple d’activation d’une date de publication d’un événement de l’Agenda

Pas de saisie de date = publication immédiate. Si on désire reporter à plus tard sa publication, il suffit de fournir la date et l’heure.

**Remarques :**

* 1. De même on peut maintenant (depuis WP 4,9) retoucher la **conception** du site et **planifier les changements de conception** du site pour qu’ils soient activés au moment voulu.
  2. Mise en avant sur page d’accueil :

Dans la ligne État : *Publié*, un clic sur "*Modifier*" ouvre des détails supplémentaires précisant des détails de publication tels que la mise en avant sur la page d’accueil ou la privatisation.

## Activation de la date de péremption

L’extension *Post Expirato*r (Expiration d’article) n’est pas traduite en français.

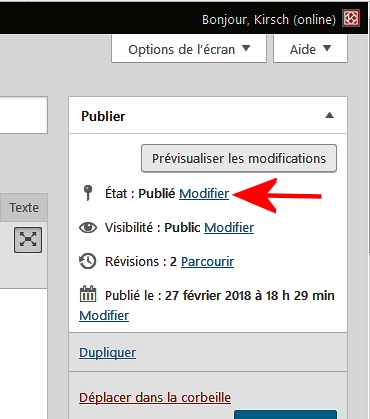
Exemple de définition d’une date de retrait d’un article du blog

En bas de la colonne de droite de l’éditeur simple,   
juste avant l’image mise en avant,  
**3 infos à Saisir :**

1. Cocher *Enable* active la péremption
2. Saisir la date *Year, Month, Day*, (année, mois, jour)
3. Choisir le mode de retrait
   1. **Trash** (corbeille) de préférence
   2. Delete (Effacer)
   3. Private (Privé) nécessite un mot de passe
   4. Stick (mis en avant sur la page d’accueil)
   5. Unstick (supprimer de la page d’accueil
   6. Catégorie : Replace (changement de catégorie)
   7. Catégorie : Add (ajout d’une catégorie)
   8. Catégorie : Remove (suppression d’une catégorie)

### Détails

*Stick et unstick*, mise en avant (épingler) sur page d’accueil :

Dans la ligne État : *Publié*, un clic sur "*Modifier*" ouvre des détails supplémentaires précisant des détails de publication tels que la mise en avant sur la page d’accueil ou la privatisation.